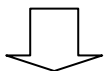


泉州幼高专因公赴台审批流程

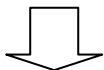
一、学校政审：

1. 到市台办领取《赴台人员审查表》一式二份，并按说明填写；
2. 学校党委书记签批意见，盖党委印章。



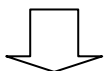
二、市委教育工委政审：（行政中心科研楼 C 幢三楼）

1. 党政办出具报告加盖党委印章，附邀请函及行程安排表；
2. 经学校党委书记签批意见并加盖党委印章的《赴台人员审查表》一式二份。



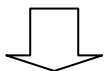
三、市人社局政审：（行政中心科研楼 B 幢 805,22212517）

1. 党政办出具报告加盖学校印章；
2. 按《赴台人员政审程序一次性告知表》要求准备相关材料；
3. 到市台办开具“政审介绍信”；
4. 到市人社局提交材料。



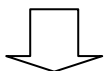
四、市台办审核：（行政中心科研楼 B 幢 6 楼,22168661）

按《赴台交流手续办理须知》要求准备材料并提交。



五、省台办审批：

1. 市台办将材料寄省台办审批；
2. 省台办审批后批件寄回市台办。



六、市公安局出入境管理处签证：

1. 按要求准备签证材料；
2. 出入境管理处十天内办理完签证，将通行证寄给个人。